

Kulturcentret ved Himmelev Skole

Himmelev Skole
Ollerupvej 5
4000 Roskilde
CVR-nummer: 26850525
www.himkultur.dk
kulturcentret@gmail.com
CVR: 26850525

Fortegnelse over behandling af personoplysninger

Fortegnelsen er til opfyldelse af den dokumentationspligt, der påhviler en amatørforening i medfør af EU's persondataforordning af 25. maj 2018. Amatørforeninger er omfattet af pligten i fuldt omfang, hvorfor der skal føres fortegnelse over almindelige personoplysninger såvel som personoplysninger tillagt en højere grad af beskyttelse (følsomme oplysninger, oplysninger om strafbare forhold og CPR-nummer). Den sidste kolonne i fortegnelsen skal udfyldes og ajourføres løbende af foreningen.

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter i:

Kulturcentret ved Himmelev Skole
Himmelev Skole
Ollerupvej 5
4000 Roskilde
CVR-nummer: 26850525

<p>1. Hvem har ansvaret for data-beskyttelse i foreningen?</p>	<p>Følgende bestyrelsesmedlemmer og koordinators:</p> <p>Formand: Per Nielsen, 2121 5035, aogp@kabelmail.dk</p> <p>Næstformand: Helle Hansen , 4048 0445, bimmelevhygade@gmail.com</p> <p>Kasserer og koordinator: Lene Buch Hansen, 2028 7698, lebuchha@webspeed.dk</p> <p>Koordinator: Hans Peter Schmidt, 4029 1138, hpsch@post.tele.dk</p>
<p>2. Hvad er formålene med behandlingen</p>	<p>a) Varetagelse af medlemsforhold, herunder aktivitetsudøvelse, kommunikation, medlemsmøder, generalforsamlinger og kontingentopkrævning</p> <p>b) Information om foreningens aktiviteter i form af referater og fotos fra medlemsmøder publiceres på foreningens hjemmeside www.himkultur.dk</p>

<p>3. Hvilke personoplysninger behandler vi?</p>	<p>Almindelige personoplysninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Navn b) Mailadresse c) Telefon d) Adresse e) Dato for indmeldelse/udmeldelse f) Dato for kontingentbetaling <p>Øvrige oplysninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Billeder af optrædende og publikum ved medlemsmøder <p>Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse: Ingen</p>
<p>4. Hvem behandler vi oplysninger om?</p>	<p>Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Medlemmer
<p>5. Hvem videregives oplysningerne til?</p>	<p>Medlemmernes mailadresser bruges til udsendelse af medlemsinformation. Adresserne kan ikke ses af andre, da udsendelserne altid sker som BCC (blindkopi) til medlemmerne.</p> <p>Medlemsinformationer udveksles mellem bestyrelsesmedlemmer.</p> <p>Derudover videregives oplysningerne ikke.</p>
<p>6. Hvornår sletter vi personoplysninger i foreningen?</p>	<p>Medlemsinformation slettes eller gøres inaktiv efter ophør af medlemskab.</p>
<p>7. Hvordan opbevarer vi personoplysninger i foreningen?</p>	<p>Vi opbevarer alle de nævnte personoplysninger i foreningen på papirform, på personlige computere eller online, som er beskyttet af password.</p>
<p>8. Hvad skal vi gøre, hvis der sker et brud på persondatasikkerheden</p>	<p>Hvis alle eller nogle af de registrerede oplysninger bliver stjålet, hacket eller på anden måde kompromitteret, behandles sagen i bestyrelsen, hvor vi drøfter eventuel anmeldelse til politiet og Data-tilsynet.</p>
<p>9. Hvad kan vores IT-system, og har vi tænkt databeskyttelse ind i vores IT-systemer?</p>	<p>Der anvendes udelukkende almindelige kontorprogrammer, fx MS-Office og Gmail.</p> <p>Databeskyttelse bliver ikke håndteret udover programmernes Standardfunktioner.</p>

Data for seneste ajourføring af dokumentet: **19. august 2018**